

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14
10000 ZAGREB

KLASA: 406-09/17-21/44
URBROJ: 251-55-17-1
ZAGREB, 23. studenoga 2017.

Na temelju Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU NABAVE
usluga organiziranja „4. hrvatske konferencije o superviziji“ u Opatiji,
u hotelu Ambassador, od 14. do 16. ožujka 2018.**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14**

OIB: 38583303160

TELEFON: 01 / 4564 302

TELEFAKS: 01 / 4564 372

INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: tajnistvo@pravo.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: prof. dr. sc. Marina Ajduković

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 180.000,00 kuna

OPIS PREDMETA NABAVE: Usluge organiziranja „4. hrvatske konferencije o superviziji“ u Opatiji, u hotelu Ambassador, od 14. do 16. ožujka 2018.

Ponuda treba uključivati prijedloge i cijene za sljedeće usluge:

1. Registracija sudionika:

- a) izrada web stranice za potrebe konferencije
- b) *online* registracija sudionika putem weba s obaveznim SSL certifikatom (sigurnosna zaštita za unos osjetljivih podataka i brojeva kreditnih kartica) uz naknadno utvrđivanje tehničkih detalja u dogovoru s organizatorom
- c) *online* prijava sažetaka izlaganja
- d) komunikacija sa sudionicima u vezi prijave
- e) *online* zaprimanje uplata za kotizacije te izdavanje računa
- f) registracija i zaprimanje uplata kotizacija sudionika na lokaciji
- g) izvještavanje organizatora konferencije o uplatama kotizacije na njegov zahtjev

2. Konferencijski sadržaji:

- a) najam dvorana
 1. velika dvorana za 300 osoba x 3 dana
 2. 6 manjih dvorane za radionice x 3 dana

- b) najam opreme
 - 1. LCD projektor, platno, 2 mikrofona u velikoj dvorani
 - 2. platno u dvorani Magnolija i Kamelija
- c) tisak potvrda o sudjelovanju (cca 150 - 200 kom.)

3. Organizacija konzumacije jela i pića te glazbe na bazi 150 sudionika:

- a) piće dobrodošlice za 150 sudionika 14. ožujka 2018.
- b) konferencijski koktel (sjedeći s okruglim stolovima) za 150 osoba 15. ožujka 2018., čeparinu za točenje posebno kupljenog i dostavljenog vina,
- c) ručak za Programski odbor, Organizacijski odbor i pozvane predavače (za 15 osoba)
- d) kava u 3 pauze prema rasporedu u programu za 150 osoba
- e) glazba (DJ) od 21 do 24 sata 15. ožujka 2018.

4. Organizacija smještaja sudionika

- a) zaprimanje prijava sudionika za smještaj
- b) zaprimanje uplata za smještaj i izdavanje računa
- c) izrada rooming liste i obavještavanje hotela, rješavanja mogućih problema s hotelom
- d) izvještavanje organizatora konferencije o popunjavanju hotela na njegov zahtjev

5. Agencijska naknada koja uključuje

- a) gore navedene usluge
- b) obavještavanje organizatora o stanju uplata kotizacije
- c) podnošenje financijskog izvještaja organizatoru o primljenim uplatama i troškovima

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA: Troškovnik – prilog II

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Potvrdu o solventnosti – obrazac SOL 2 i informaciju o bonitetu - obrazac BON 1
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

UVJETI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI ISPUNJAVATI:

1. Ponuditelj mora imati najmanje 5 godina iskustva u organizaciji kongresa, u trajanju od najmanje 3 dana i 300 sudionika.
2. Ponuditelj mora imati najmanje 5 stalno zaposlenih djelatnika u odjelu kongresne industrije (MICE) sa iskustvom od 5 odrađenih konferencija u trajanju od najmanje 3 dana i 250 sudionika.
3. Ponuditelj mora biti učlanjen u UHPA-i sa statusom certificiranog specijaliste-profesionalnog organizatora kongresa (PCO – Professional Congress Organizer).
4. Ponuditelj mora imati vlastiti konferencijski sustav za prijavu sudionika i rezervaciju smještaja.

5. Ponuditelj mora imati vlastiti konferencijski sustav prijave radova uz mogućnost ocjenjivanja prijavljenih radova.
6. Ponuditelj mora biti u mogućnosti izraditi web stranicu konferencije u roku od 24 sata po potpisu ugovora.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta od 1. do 5. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

ROK VALJANOSTI PONUDA: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 1. prosinca 2017. u 10,00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“
-

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u pisarnicu. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list i popunjeni Troškovnik.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 1. prosinca 2017. u 10,00 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena, uz ispunjavanje svih natječajnih uvjeta. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti u roku od osam dana nakon konačnog obračuna.

NAPOMENA:

Na ovu nabavu ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Dekan

Prof. dr. sc. Igor Gliha



PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje ugovora o nabavi:

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude:

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a) u brojkama _____

b) PDV 25%: _____

c) Ukupna cijena ponude (a+c) u brojkama _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Troškovnik usluga

Usluga	Cijena
Registracija sudionika	
Konferencijski sadržaji	
Organizacija konzumacije jela i pića te glazbe	
Organizacija smještaja sudionika	
Agencijska naknada	
Ukupno (bez PDV-a)	
PDV	
Ukupno (s PDV-om)	

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, kojeg zastupa dekan prof. dr. sc. Igor Gliha (u daljnjem tekstu: Fakultet)

i

(u daljnjem tekstu: davatelj usluge),

sklopili su u Zagrebu, 2017.

Ugovor

Članak 1.

Fakultet, po provedenom postupku jednostavne nabave, povjerava davatelju usluge, kao najpovoljnijem ponuditelju, organiziranje „4. hrvatske konferencije o superviziji“ u Opatiji, u hotelu Ambassador, od 14. do 16. ožujka 2018.

Ugovor se sklapa temeljem ponude davatelja usluge, broj: i specifikacije ponude koja je priložena ovom ugovoru i njegov je sastavni dio.

Članak 2.

Ugovorne strane će u roku od pet dana po završetku konferencije iz članka 1. ovoga ugovora sačiniti konačni obračun, koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana, te u roku od sljedećih osam dana podmiriti svoje financijske obveze.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da davatelj usluge pri sklapanju ovoga ugovora dostavlja naručitelju izvornu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude s PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna gdje se banka obvezuje da će u korist naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos jamstva ako izvršitelj ne bude uredno ispunjavao svoje obveze iz ugovora.

Članak 4.

Eventualno moguće sporove do kojih bi došlo u primjeni ovog ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom će ih riješiti nadležni sud u Zagrebu.

Članak 5.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva za svaku ugovornu stranu.

Klasa: 900-01/17-21/

Urbroj: 251-55-17-1

za prodavatelja

za Pravni fakultet

Prof. dr. sc. Igor Gliha